



Wir sind ein mittelständiges Unternehmen mit über 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Das Aufgabenportfolio umfasst u. a. die Bereiche Touristik, Freizeit, Sport, Eventmanagement und Teamentwicklung. Durch die Verknüpfung von Tradition, Innovation und Nachhaltigkeit genießt das Unternehmen einen ausgezeichneten Ruf in seiner Region. Wir wollen diese führende Position langfristig sichern und ausbauen.

Wir suchen:

**Marketingexperte / Vertriebsprofi (m|w|d)  
für die Leitung des Bereichs Marketing & Vertrieb  
in Vollzeit (Teilzeit, mind. 30 Std.)**

Ihre Aufgaben:

Als BereichsleiterIN Marketing & Vertrieb tragen Sie die Verantwortung für diesen Bereich und entwickeln das Unternehmen, zusammen mit der Geschäftsleitung und Ihren Kollegen strategisch und ergebnisorientiert weiter.

Ihr Themen-Schwerpunkt liegt in den Bereichen:

- Tourismus, Freizeit, Familienangebote (Campingplatz, Kletterpark)
- Klettersport (Boulderhalle)
- Erlebnispädagogische Programme für Schulklassen (Abenteuerpark, Boulderhalle)
- Firmenveranstaltungen, Gruppenevents, Outdoor Teamtrainings (Abenteuerpark, Akademie)

Mit den jeweiligen Teams erschließen Sie Märkte und Marktsegmente:

- Zielgruppenorientierte Marketing- und Vertriebskonzepte
- Neukundenakquise und Bestandskundenpflege
- Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Nutzung und Bespielung von Sozialen Medien

Durch die operative Mitwirkung, die mit zu Ihren Aufgaben gehört, leisten Sie einen maßgeblichen Beitrag zur weiteren positiven Geschäftsentwicklung.

Ihr Profil:

Sie haben eine marketing- und/oder vertriebsorientierte, oder eine geeignete vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.

Sie bringen praktische Erfahrungen im Vertrieb mit und verfügen in diesem Bereich über strategisches und operatives Wissen.

Sie waren bisher in mittelständischen Strukturen tätig und verfügen über Erfahrungen, vorzugsweise in einem touristischen/sportorientierten Umfeld.

Sie sind erfahren in der Umsetzung anspruchsvoller Projekte.

Sie sind eine kommunikationsstarke Persönlichkeit, die einen offenen und ehrlichen Umgang pflegt, und den Austausch und die Nähe zu unseren Bereichsleitern, Mitarbeitern und Kunden sucht.

Sie haben gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, Social-Media-Kanälen und mit IT gestützter Verwaltung von Kundendaten

Sie haben eine strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Durchsetzungsvermögen.

Wir bieten Ihnen:

Flexible Arbeitszeiten

Möglichkeit zum Homeoffice

Möglichkeit auf Teilzeitbeschäftigung (mind. 30 Stunden)

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

per E-Mail: [wr@prinstner.com](mailto:wr@prinstner.com)

per Post: J.B. Prinstner GmbH & Co. KG  
Bräuhausstraße 34a  
92339 Beilngries

